

## DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE AU TITRE DE L'ANNEE 2018

NOM de l'Association : .....

(Nom exact de l'association, celui déclaré à la Préfecture)

### PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT :

- Imprimé de demande de subvention municipale
- Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
- Comptes de résultat de l'année écoulée et bilan financier certifié conforme par le Président
- RIB de l'Association (*tout changement de compte bancaire après la date de remise des dossiers doit être systématiquement communiqué*)
- Statuts modifiés le cas échéant avec copie du récépissé de déclaration des statuts à la Préfecture
- Composition du bureau de l'Association avec copie du récépissé de déclaration du bureau à la Préfecture

 Dossier à rendre complet **en 1 exemplaire au plus tard le 31 décembre 2017**

***Tout dossier incomplet ne pourra pas être traité***

### CADRE RESERVÉ À L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

Dossier reçu au service Administratif le :

Copie pour la commission Finance le :

## CADRE À REMPLIR PAR L'ASSOCIATION

Association : .....

Siège Social : .....



Fax : .....

@ : .....

Site Internet : .....

\* Date et n° d'enregistrement en préfecture (Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901) : .....

.....

\* **N°SIRET ou SIREN – à demander à l'INSEE** : .....

(numéro exigé par le Trésor Public pour le versement de la subvention)

\* **Code NAF (ancien code APE) – à demander à l'INSEE** : .....

(numéro exigé par le Trésor Public pour le versement de la subvention)

Fédération à laquelle l'organisme demandeur est affilié (le cas échéant) : .....

.....

.....

Cabinet Comptable de l'Association le cas échéant : .....

.....

## COMPOSITION DU BUREAU DE L'ASSOCIATION

**Président** : .....

Adresse : .....

@ ..... 

**Secrétaire** : .....

Adresse : .....



**Trésorier** : .....

Adresse : .....



Nombre d'adhérents : ..... dont ..... de +18 ans et ..... de – 18 ans

## LA DEMANDE DE SUBVENTION

**POURQUOI** : décrire les actions prévues et la finalité de la demande (à quoi ça sert, quel intérêt pour la commune ?):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**COMMENT** : (une subvention peut prendre différentes formes, financière, logistique, matérielle, etc ...) il s'agit ici de préciser et détailler vos besoins, ces besoins devront être en cohérence avec les actions décrites ci-dessus

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## BUDGET PRÉVISIONNEL POUR L'EXERCICE (Année 2018)

RECETTES	€	DEPENSES	€
<b>- Subventions :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etat</li> <li>• Région</li> <li>• Département</li> <li>• Commune</li> <li>• Autres communes</li> </ul>		<b>- Frais généraux</b> administratifs et de fonctionnement ( <i>à détailler</i> )	
<b>- Autres subventions</b>		<b>- Achat de matériel &amp; d'équipement</b>	
<b>- Cotisations :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membres actifs</li> <li>• Membres honoraires</li> </ul>		<b>- Dépenses manifestations</b>	
<b>- Dons</b>		<b>- Frais de déplacement</b>	
<b>- Recettes de manifestations</b>		<b>- Assurances</b>	
<b>- Recettes diverses</b>		<b>- Divers (<i>à détailler</i>)</b>	
<b>Total prévisions des RECETTES de l'année 2018</b>		<b>Total prévisions des DÉPENSES de l'année 2018</b>	